VAL-010: Revalidation Procedure

Flow Chart - Revalidation Activities

```
            ┌─────────────────┐
            │  Revalidation   │
            │   Master Plan   │
            └─────────────────┘
                     │
                     ▼
            ┌─────────────────┐
            │  Revalidation   │
            │    Schedule     │
            └─────────────────┘
                     │
                     ▼
          ┌───────────────────────┐
          │ Issue of check list and│
          │  revalidation protocol │
          └───────────────────────┘
                     │
                     ▼
        ┌───────────────────────────┐
        │   Check list filled out    │
        │     (Team member,          │
        │ Maintenance and contractor)│
        └───────────────────────────┘
                     │
                     ▼
        ┌───────────────────────────┐
        │   Test run carried out     │
        │     (Team member,          │
        │ Maintenance and contractor)│
        └───────────────────────────┘
                     │
                     ▼
          ┌───────────────────────┐
          │  Revalidation Studies  │
          │    Validation staff    │
          └───────────────────────┘
                     │
                     ▼
          ┌───────────────────────┐
          │    Preparation of      │
          │  Revalidation file     │
          │   Validation  staff    │
          └───────────────────────┘
                     │
                     ▽
          ┌───────────────────────┐
          │    Review and          │
          │     approval           │
          │   (Validation          │
          │    Committee)          │
          └───────────────────────┘
```